



तमिलनाडुकेन्द्रीयविश्वविद्यालय  
(संसदद्वारापारितअधिनियम 2009केअंतर्गतस्थापित)  
CENTRAL UNIVERSITY OF TAMIL NADU  
(Established by an Act of Parliament, 2009)  
नीलक्कुडी Neelakudi तिरुवारूर / Thiruvarur - 610 005  
☎: 04366-277256

## गैर-शैक्षणिक पदों पर भर्ती

### RECRUITMENT ON NON-TEACHING POSTS

रोजगार सूचना संख्या/ Employment Notice No: CUTN/NT/01/2026

रोलिंग विज्ञापन/Rolling Advertisement

**01.01.2026**

तमिलनाडु केंद्रीय विश्वविद्यालय, संसद द्वारा पारित अधिनियम के अंतर्गत स्थापित संस्थान है, जो निम्नलिखित गैर-शैक्षणिक पदों के लिए योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है;

Central University of Tamil Nadu, an Institution established by an Act of Parliament, invites applications from the eligible candidates for the following Non-Teaching posts;

**1. सीधी भर्ती /Direct Recruitment:** (समर्थ पोर्टल के माध्यम से आवेदन/Application through Samarth Portal)

क्र. सं S.No	पद का नाम Name of the post	7वाँ सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 7 <sup>th</sup> CPC Pay Matrix	श्रेणी / Category	पदों की संख्या No. of Posts
1	निजी सहायक Personal Assistant	वेतन स्तर / Pay Level-6	ईडब्ल्यूएस / EWS	1
2	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (कंप्यूटर) Senior Technical Assistant (Computer)	वेतन स्तर / Pay Level-6	अनारक्षित /UR	1
3	अर्ध-व्यावसायिक सहायक Semi Professional Assistant	वेतन स्तर / Pay Level-5	अ.पि. व. / OBC	1
4	प्रवर श्रेणी लिपिक Upper Division Clerk	वेतन स्तर / Pay level-4	अनारक्षित /UR-2	2
5	प्रयोगशाला सहायक Laboratory Assistant	वेतन स्तर / Pay level-4	अ.पि. व. / OBC	1
6	अवर श्रेणी लिपिक Lower Division Clerk	वेतन स्तर / Pay level-2	अनारक्षित /UR-2, अ.ज./SC-1, अ.व.पि./OBC-1, अजा.ज./ST-1	5
7	हिंदी टंकक Hindi Typist	वेतन स्तर / Pay Level-2	अनारक्षित /UR-1	1
8	मल्टी-टास्किंग स्टाफ Multi-Tasking Staff	वेतन स्तर / Pay Level-1	पीडब्लूडी /PWD*	1
कुल / Total				13

\* बधिर और सुनने में कठिनाई/Deaf and Hard of Hearing

**Suitability for PWD applicants with assistive aids:**

1. **निजी सहायक:** लोकोमोटर दिव्यांगता (एलडी)- एक हाथ (ओए), एक पैर (ओएएल), एक हाथ और पैर (ओएएल), दोनों पैर (बीएल) प्रभावित, सुनने में कठिनाई (एचएच), कम दृष्टि (एलवी), बौनापन (डीडब्ल्यू), आंतरिक दिव्यांगता रहित सेरेब्रल पाल्सी (सीपी), मस्क्यूलर डिस्ट्रॉफी (एमयूडी), एसिड अटैक पीडित (एएवी), कुछ रोग मुक्त (एलसी), उपरोक्त श्रेणियों से एमडी और विशिष्ट अधिगम दिव्यांगता।

**Personal Assistant:** Locomotor Disability (LD)-One Arm(OA), One Leg(OL), One Arm & Leg(OAL),Both Leg(BL) affected, Hard of Hearing (HH), Low Vision (LV),Dwarfism(DW),Cerebral Palsy(CP) without Int. Disability, Muscular Dystrophy (MUD), Acid Attack Victims (AAV),Leprosy Cured (LC),MD from the above categories and specific Learning Disability.

2. **वरिष्ठ तकनीकी सहायक (कंप्यूटर) :** लोकोमोटर दिव्यांगता (एलडी)- एक हाथ (ओए), एक पैर (ओएएल), एक हाथ और पैर (ओएएल)प्रभावित, सुनने में कठिनाई (एचएच), कम दृष्टि (एलवी), बौनापन (डीडब्ल्यू), आंतरिक दिव्यांगता रहित सेरेब्रल पाल्सी (सीपी), मस्क्यूलर डिस्ट्रॉफी (एमयूडी), एसिड अटैक पीडित (एएवी), कुछ रोग मुक्त (एलसी), उपरोक्त श्रेणियों से एमडी

**Senior Technical Assistant (Computer):** Locomotor Disability (LD)-One Arm (OA), One Leg (OL), One Arm and Leg (OAL) affected, Hard of Hearing (HH), Low Vision (LV), Dwarfism (DW), Cerebral Palsy (CP) without Int. disability, Muscular Dystrophy (MUD), Acid Attack Victims (AAV), Leprosy cured (LC), MD from the above categories.

3. **अर्ध-व्यावसायिक सहायक:** एलडी- एक हाथ (ओए), एक पैर (ओएएल), एक हाथ और पैर (ओएएल), दोनों पैर (बीएल) प्रभावित, बधिर एवं कम श्रवण क्षमता वाले (एचएच), कम दृष्टि (एलवी), बौनापन (डीडब्ल्यू), आंतरिक दिव्यांगता रहित सेरेब्रल पाल्सी (सीपी), मस्क्यूलर डिस्ट्रॉफी (एमयूडी), एसिड अटैक पीडित (एएवी), कुछ रोग मुक्त (एलसी), उपरोक्त श्रेणियों से एमडी और विशिष्ट अधिगम दिव्यांगता (एचएच प्लस बी रहित),विशिष्ट अधिगम दिव्यांगता,मानसिक बीमारी

**Semi Professional Assistant:** LD-One Arm (OA), One Leg (OL), One Arm and Leg (OAL), Both Leg (BL) affected, Deaf & Hard of Hearing (HH), Low Vision (LV), Dwarfism (DW), Cerebral Palsy (CP) without int. Disability, Muscular Dystrophy (MUD), Acid Attack Victims (AAV),k Leprosy Cured (LC), MD from the above categories (Except HH Plus B), Specific Learning Disability, Mental Illness.

4. **अपर श्रेणी लिपिक:** एलडी-ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, एचएच, एलवी, बी, डीडब्ल्यू, सीपी आंतरिक दिव्यांगता रहित, एमयूडी, एएवी, एलसी, उपरोक्त श्रेणी से एमडी (एचएच प्लस बी रहित)  
**Upper Division Clerk:** LD-OA, OL, OAL, BL,HH, LV, B, DW, CP without Int. Disability, MUD, AAV, LC, MD from the above categories (Except HH Plus B)

5. **प्रयोगशाला सहायक:** उपरोक्त श्रेणियों से एलडी-ओए, ओएल, ओएएल, एचएच, एलसी, डीडब्ल्यू, सीपी आंतरिक दिव्यांगता रहित, एमयूडी, एएवी, एलसी, उपरोक्त श्रेणी से एमडी।

**Laboratory Assistant:** LD-OA, OL, OAL, HH, LV, DW, CP without Int. Disability, MUD, AAV, LC, MD from the above categories.

6. **अवर श्रेणी लिपिक:** एलडी-ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, एचएच, एलवी, बी, डीडब्ल्यू, सीपी आंतरिक दिव्यांगता रहित, एमयूडी, एएवी, एलसी, उपरोक्त श्रेणी से एमडी (एचएच प्लस बी रहित)  
**Lower Division Clerk:** LD-OA, OL, OAL, BL, HH, LV, B, DW, CP without Int.Disability, MUD, AAV, LC, MD from the above categories (Except HH plus B).

7. **हिंदी टंकक:** एलडी-ओए, ओएल, ओएएल, बीएल तथा बीएलओए, एचएच, एलवी, डीडब्ल्यू, सीपी आंतरिक दिव्यांगता रहित, एमयूडी, एएवी, एलसी, उपरोक्त श्रेणी से एमडी और विशिष्ट अधिगम दिव्यांगता।

**Hindi Typist :** LD-OA, OL, OAL, BL & BLOA, HH, LV, DW, CP without Int. disability, MUD, AAV, LC, MD from the above categories & Specific Learning disability.

8. **मल्टी-टास्किंग स्टाफ:** एलडी-ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, एचएच, एलवी, बी, डीडब्ल्यू, सीपी, एमयूडी, एएवी, एलसी, उपरोक्त श्रेणी से एमडी (एचएच प्लस बी रहित) तथा ए, एसएलडी, एमआई सहित आंतरिक दिव्यांगता।

**Multi-Tasking Staff:** LD-OA, OL, OAL, BL, D&HH, LV, B, DW, CP, MUD, AAV, LC, MD from the above categories (Except HH Plus B) and including Int. Disability A, SLD, MI.

(नोट: एलडी-लोकोमोटर दिव्यांगता, ओए-एक हाथ, ओएल-एक पैर, ओएएल-एक हाथ और पैर, बीएल-दोनों पैर, बीएलओए-दोनों पैर और एक हाथ, डी-बधिर, एचएच-सुनने में कठिनाई, एलवी-कम दृष्टि, बी-अंधा, डीडब्ल्यू-बौनापन, सीपी-सेरेब्रल पाल्सी, एमयूडी-मस्क्युलर डिस्ट्रॉफी, एएवी-एसिड अटैक पीडित, एलसी-कुष्ठ रोगमुक्ति, एसएलडी-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, ए-ऑटिज्म, एमआई-मानसिक बीमारी, एस-बैठना, आरडब्ल्यू-पढ़ना और लिखना, एसई-देखना, एच-सुनना, सी-संचार, एमएफ-उंगली से हेरफेर, बीएन-झुकना)

(Note: LD- Locomotor Disability, OA-One Arm, OL-One Leg, OAL -One Arm & Leg, BL -Both Legs, BLOA - Both Legs & One Arm ; D-Deaf, HH-Hard of Hearing ;LV- Low Vision, B- Blind; DW-Dwarfism ,CP- Cerebral Palsy, MUD-Muscular Dystrophy, AAV- Acid Attack Victims, LC- Leprosy Cured, SLD- Specific Learning disability ,A-Autism, MI-Mental illness, S-Sitting, RW- Reading & Writing, SE-seeing, H-Hearing, C-Communication, MF-Manipulating with Finger, BN-Bending).

पात्रता मानदंड (सीधी भर्ती - नियमित):

**Eligibility Criteria (Direct Recruitment -Regular):**

1.

1	पद का नाम Name of Post	<b>Personal Assistant</b>
2	वर्गीकरण / Classification	ग्रुप-बी / Group - B
3	7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 7th CPC Pay Matrix	वेतन मैट्रिक्स स्तर / Pay Matrix Level - 6
4	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा Age Limit for Direct Recruits	35 वर्ष/Years
5	शैक्षणिक तथा अन्य अपेक्षित योग्यताएँ Education and other qualifications required	<b>अनिवार्य योग्यताएँ/ Essential Qualifications:</b> 1. किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री/ A Bachelor's Degree in any discipline from any recognized Institute/University. 2. अंग्रेज़ी हिंदी/आशुलिपि में न्यूनतम 100 शब्द प्रति मिनट की गति के साथ दक्षता।/Proficiency in Stenography in English/Hindi with minimum speed of 100 wpm. 3. अंग्रेज़ी या हिंदी टंकण में क्रमशः न्यूनतम 35/30 शब्द प्रति मिनट की गति के साथ दक्षता।/Proficiency in

	<p>Typing in English or Hindi with minimum speed of 35/30 wpm respectively.</p> <p>4. कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान / Knowledge of Computer Applications.</p> <p>5. केंद्रीय/राज्य सरकार के संगठनों, विश्वविद्यालय/अनुसंधान संस्थानों अथवा केंद्रीय/राज्य स्वायत्त संस्थानों या ₹200 करोड़ के वार्षिक टर्नओवर वाली प्रतिष्ठित निजी संस्थाओं में आशुलिपिक या समकक्ष के रूप में दो वर्ष का अनुभव।</p> <p>Two years' experience as Stenographer or equivalent in Central State Govt. Organizations / University Research Institutions or Central/ State autonomous Institution/reputed private institutions having a turnover 200 Crores.</p> <p><b>वांछनीय/Desirable:</b> अंग्रेज़ी भाषा में दक्षता तथा उत्तम संप्रेषण कौशल/Proficiency in English and good communication skills.</p> <p><b>कंप्यूटर पर कौशल परीक्षा मानक /Skill Test Norms on Computer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• श्रुतलेख: 10 मिनट @ 100 शब्द प्रति मिनट / Dictation: 10 minutes @100 wpm</li> <li>• प्रतिलेखन: अंग्रेज़ी में 40 मिनट हिन्दी में /55 मिनट/Transcription : 40 Minutes English/55 Minutes Hindi.</li> </ul>
--	--

2.

1	पद का नाम/Name of Post	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (कंप्यूटर) : <b>Senior Technical Assistant (Computer) :</b>
2	वर्गीकरण /Classification	ग्रुप-बी/Group – B
3	7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 7th CPC Pay Matrix	वेतन मैट्रिक्स स्तर/Pay Matrix Level – 6
4	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा Age Limit for Direct Recruits	35 वर्ष /Years
5	शैक्षणिक तथा अन्य अपेक्षित योग्यताएँ Education and other qualifications	<p><b>अनिवार्य योग्यताएँ/ Essential Qualifications:</b></p> <p>1. कंप्यूटर विज्ञान एवं अभियांत्रिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स अभियांत्रिकी में बी.ई./बी.टेक या कंप्यूटर विज्ञान में एम.सी.ए. / एम.एससी. B.E./B.Tech in Computer Science &amp; Engineering/Electronics Engineering.</p> <p><b>OR</b></p> <p>M.C.A/M.Sc. in Computer Science</p> <p>2. मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/पीएसयू/निजी संस्थान में विंडोज़/लिनक्स/यूनिक्स प्लेटफॉर्म पर सी/सी++/जावा</p>

		<p>आदि प्रोग्रामिंग भाषाओं तथा मयएसक्यूएल /ऑराकल जैसे डेटाबेस (पीएचपी आदि के साथ) में फाउंडेशन एवं प्रैक्टिस का 02 वर्ष का प्रोग्रामिंग अनुभव।</p> <p>02 years programming experience in languages like C/C++/JAVA etc. databases: MySQL/ORACLE with PHP etc. Foundations and practices under WINDOWS/LINUX/UNIX platforms from a recognized Public/PSU/Private organization.</p>
--	--	---

3.

1	पद का नाम Name of Post	अर्ध-व्यावसायिक सहायक: <b>Semi Professional Assistant</b>
2	वर्गीकरण / Classification	ग्रूप-सी/ Group C
3	7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 7th CPC Pay Matrix	स्तर /Level - 5
4	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा <b>Age Limit for Direct Recruits</b>	32 वर्ष / Years
5	शैक्षणिक तथा अन्य अपेक्षित योग्यताएँ <b>Education and other qualifications</b>	<p><b>अनिवार्य योग्यताएँ/Essential Qualifications:</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (मास्टर) डिग्री। या Master's Degree in Library Science and Information Science from any recognized University/Institution.</p> <p><b>OR</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से पुस्तकालय / पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री, तथा विश्वविद्यालय/अनुसंधान संस्थान/केंद्रीय या राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त संस्थानों में दो वर्ष का संबंधित अनुभव। Bachelor's Degree in Library/Library and Information Science from a recognized Institute/University with two years relevant experience in a University/ Research Establishment/Central/State Govt./ PSU Autonomous Institutions.</p>

4.

1	पद का नाम/Name of Post	प्रवर श्रेणी लिपिक <b>Upper Division Clerk</b>
2	वर्गीकरण /Classification	ग्रूप-सी/Group - C
3	7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 7th CPC Pay Matrix	वेतन मैट्रिक्स स्तर/Pay Matrix Level - 4

4	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा <b>Age Limit for Direct Recruits</b>	32 वर्ष /Years
5	शैक्षणिक तथा अन्य अपेक्षित योग्यताएँ <b>Education and other qualifications required</b>	<p><b>अनिवार्य योग्यताएँ/Essential Qualifications:</b></p> <p>1. किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री/ A Bachelor's Degree from any recognized Institute/University.</p> <p>2. विश्वविद्यालय/अनुसंधान संस्थान/केन्द्रीय या राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/स्वायत्त निकायों में अवर श्रेणी लिपिक या समकक्ष पद पर दो वर्ष का अनुभव या प्रतिष्ठित निजी कंपनियों/ कॉरपोरेट बैंकों में न्यूनतम ₹200 करोड़ या उससे अधिक के वार्षिक टर्नओवर वाली संस्थाओं में समतुल्य वेतन पैकेज।/Two Year experience as Lower Division Clerk/ Equivalent posts in University/Research Establishment/ Central State Govt./ PSU/ Autonomous Bodies or equivalent pay package in the reputed Private Companies/ Corporate Banks with a minimum Annual Turnover atleast Rs.200/- Crores or more.</p> <p>3. अंग्रेज़ी टाइपिंग में 35 शब्द प्रति मिनट या हिन्दी टाइपिंग में 30 शब्द प्रति मिनट की गति। Speed in English Typing @ 35 wpm OR speed in Hindi Typing @30 wpm.</p> <p>4. कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता/Proficiency in Computer Operations.</p>

5.

1	पद का नाम /Name of Post	प्रयोगशाला सहायक/Laboratory Assistant
2	वर्गीकरण /Classification	ग्रुप-सी /Group – C
3	7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स / 7th CPC Pay Matrix	वेतन मैट्रिक्स स्तर /Pay Matrix Level – 4
4	आयु सीमा /Age Limit	32 वर्ष/years
5	शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएँ <b>Education and other qualifications</b>	<p><b>अनिवार्य योग्यताएँ /Essential Qualifications:</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से भौतिकी / स्नातक डिग्री या रसायन विज्ञान या सूक्ष्मजीवविज्ञान में, तथा प्रयोगशाला में उन्नतपरिष्कृत वैज्ञानिक उपकरणों के / संचालन एवं अनुरक्षण का दो वर्ष का कार्यानुभव। Bachelor's Degree in Physics or Chemistry or Microbiology from a recognized Institute/University, with minimum two years of working and maintenance</p>

		<p>experience of sophisticated Scientific Instruments in the Laboratory.</p> <p>अनुभव विश्वविद्यालय/अनुसंधान संस्थान/केंद्रीय या राज्य सरकार/पीएसयू एवं अन्य स्वायत्त निकायों अथवा न्यूनतम ₹200 करोड़ या उससे अधिक के वार्षिक टर्नओवर वाली प्रतिष्ठित निजी संस्थाओं में होना चाहिए।</p> <p>The experience should be in University/ Research establishment/ Central/ State Govt. / PSU and other autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of atleast Rs.200/- Crores or more.</p>
--	--	--

6.

1	<b>पद का नाम /Name of Post</b>	<b>अवर श्रेणी लिपिक Lower Division Clerk</b>
2	<b>वर्गीकरण /Classification</b>	ग्रुप-सी /Group - C
3	<b>7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 7th CPC Pay Matrix</b>	वेतन मैट्रिक्स स्तर /Pay Matrix Level - 2
4	<b>सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा Age Limit for Direct Recruits</b>	32 वर्ष /Years
5	<b>शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएँ Education and other qualifications</b>	<p><b>अनिवार्य योग्यताएँ /Essential Qualifications</b></p> <p>(i) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से स्नातक की / डिग्री/A Bachelor's Degree from any recognized Institute/ University.</p> <p>(ii) अंग्रेज़ी टाइपिंग गति 35 शब्द प्रति मिनट अथवा हिन्दी टाइपिंग गति 30 शब्द प्रति मिनट (35 wpm और 30 wpm का अर्थ है क्रमशः 10500 KDPH / 9000 KDPH, जिसमें प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 कीडिप्रेशन मा-ना जाएगा( English Typing @ 35 wpm OR Hindi Typing @ 30 wpm (35wpm and 30wpm correspond to 10500KDPH/ 9000KDPH on an average of 5 Key depressions for each work)</p> <p>(iii) कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता/ Proficiency in Computer Operations.</p>

7.

1	पद का नाम /Name of Post	हिंदी टंकक <b>Hindi Typist</b>
2	वर्गीकरण /Classification	ग्रुप-सी /Group - C
3	7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स <b>7th CPC Pay Matrix</b>	वेतन मैट्रिक्स स्तर /Pay Matrix Level - 2
4	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा <b>Age Limit for Direct Recruits</b>	32 वर्ष /Years
5	शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ <b>Education and other qualifications</b>	<b>अनिवार्य योग्यताएँ /Essential Qualifications:</b> (i) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान विश्वविद्यालय/से स्नातक की डिग्री/A Bachelor's Degree from a recognized University/ Institute. (ii) हिन्दी टाइपिंग में 30 शब्द प्रति मिनट की गति/30 words per minute in Hindi Typing speed. (iii) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान/Knowledge of Computer Applications.

8.

1	पद का नाम /Name of Post	बहु-कार्य कर्मचारी (एमटीएस) <b>Multi-Tasking Staff (MTS)</b>
2	वर्गीकरण /Classification	ग्रुप-सी /Group - C
3	7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स <b>7th CPC Pay Matrix</b>	वेतन मैट्रिक्स स्तर /Pay Matrix Level - 1
4	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा <b>Age Limit for Direct Recruits</b>	32 वर्ष /Years
5	शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ <b>Education and other qualifications</b>	<b>अनिवार्य योग्यताएँ /Essential :</b> किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं पास या आईटीआई पास/ 10 <sup>th</sup> Pass from a recognized Board. <b>OR</b> ITI Pass

**सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा/Age limit for direct recruitment:**

**निर्धारित आयु सीमा:** प्रत्येक श्रेणी के पदों के लिए निर्धारित आयु सीमा **21-01-2026** (आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि) के अनुसार होगी। सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा में निम्नानुसार छूट प्रदान की जा सकती है:-

The prescribed age limit (s) to each of the category of posts shall be as on **21-01-2026** the last date for submitting the application. Age limit for direct recruitment is relaxable as detailed below:-

श्रेणी /Category	उच्चतर आयु सीमा में छूट Relaxation of Upper Age Limit
)अ (जा.ज.अ/.ज.SC/ST	5 वर्ष/ years
)अ / .व.पि.OBC)	3 वर्ष/ years
केन्द्रीय सरकार में तीन वर्षों की निरंतर सेवारत अभ्यर्थी (वर्तमान में केन्द्रीय सरकार में कार्यरत) Candidates with three years continuous service in Central Government (presently working in Central Government)	केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार, सरकारी कर्मचारियों के लिए (सभी श्रेणियों हेतु) आयु सीमा में अधिकतम 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है, बशर्ते कि ऐसे सरकारी कर्मचारी न्यूनतम 3 वर्ष से उन पदों पर कार्यरत हों जो समान श्रेणी या सम्बद्ध संवर्ग में आते हों, तथा यह सिद्ध होता हो कि केन्द्रीय सरकारी सेवा में उनके द्वारा प्रदान की गई सेवाएँ उस पद के दायित्वों के कुशल निर्वहन में उपयोगी हों, जिसके लिए चयन किया जा रहा है। Relaxable up to 5 years (for all categories) for Government Servants in accordance with the instructions issued by Central Government, provided such Government Servants are working for not less than 3 years in the posts which are in the same line or allied cadres and where a relationship can be established that the services rendered by them in the Central Government service will be useful for efficient discharge of duties in the post for which selection is made.
प्रतिभाशाली खिलाड़ी/Meritorious Sports Person	5 वर्ष/years
तर्कवि के कर्मचारी जिनकी सेवा न्यूनतम तीन वर्ष है CUTN employees with minimum three years of service	10 वर्ष/years (including all other age relaxation applicable)
दिव्यांगजन/ Persons with disabilities	10 वर्ष (अ.ज./अ.ज.जा अभ्यर्थियों के लिए अ.ज./अ.ज.जा पदों पर 15 वर्ष और अ.पि.व. अभ्यर्थियों के लिए अ.पि.व. पदों पर 13 वर्ष)।10 years (15 years for SC/ST candidates against SC/ST Posts and 13 years for OBC candidates against OBC Posts).
भूतपूर्व सैनिक/ Ex-Servicemen	सैन्य सेवा के अतिरिक्त 3 वर्ष । परिणामस्वरूप (सभी श्रेणियों के लिए) आयु अधिकतम 3 वर्ष तक ऊपरी आयु सीमा से शिथिल की जा सकती है। Military Service plus 3 years (for all categories). Resultant age relaxable by maximum 3 years from upper age limit.

ध्यान दें: अनारक्षित श्रेणी के अंतर्गत आवेदन करने वाले अ.पि.व./अ.ज./अ.ज.जा./ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में कोई आयु-छूट अनुमन्य नहीं है।

Note: No age relaxation in upper age limit is admissible for OBC/SC/ST/EWS candidates applying for posts under UR category.

## सामान्य जानकारी एवं शर्तें/GENERAL INFORMATION AND CONDITIONS:

### अ. विश्वविद्यालय के अंतर्गत मिलने वाले लाभ

#### A. BENEFITS UNDER THE UNIVERSITY:

1. इस पद पर विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर यूजीसी/शिक्षा मंत्रालय के अनुसार देय सामान्य भत्ते जैसे महँगाई भत्ता (डीए), मकान किराया भत्ता(एचआरए) (यदि क्वार्टर आवंटित न किया गया हो), परिवहन भत्ता (टीए) आदि प्रदान किए जाएंगे।

The post carries usual allowances i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA) (in case not occupied the quarters), Transport Allowance (TA) etc. as applicable to the University by UGC / MOE from time to time.

2. उपरोक्त लाभों के अतिरिक्त, नई पेंशन योजना 2004 (भारत सरकार द्वारा जारी जी.आई., एम.एफ. (सीजीए) का.ज़. सं. 1(7)(2)/2003/TA/11 दिनांक 07-01-2004 तथा का.ज़. सं. 1(7)(2)/2003/TA/67-74 दिनांक 04-02-2004, समय-समय पर किए गए संशोधनों सहित) के प्रावधान लागू होंगे। इसके साथ ही विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार चिकित्सीय व्यय की प्रतिपूर्ति तथा अवकाश यात्रा रियायत भी प्रदान की जाएगी।

In addition to the above benefits such as applicability of New Pension Scheme 2004 (introduced by Government of India vide G.I., M.F, (CGA,) O.M. No 1(7)(2)/2003/TA/11 dated 07-01-2004 read with O.M. No. 1(7)(2)/2003/TA/67-74 dated 04-02-2004 as amended from time to time), reimbursements of Medical Expenses and Leave Travel Concession as per University rules.

#### B. नियम एवं शर्तें/TERMS & CONDITIONS:

1. आवेदनकर्ता भारत का नागरिक होना चाहिए तथा प्रत्येक पद के लिए निर्धारित आयु सीमा के भीतर होना चाहिए, जिसकी गणना आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि यानी **21-01-2026** के अनुसार की जाएगी।

The applicants must be a citizen of India and below the age as prescribed against each as on the last date for receipt of applications i.e. **21-01-2026** .

2. सभी आवेदकों को आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि अर्थात् **21-01-2026** तक पद के लिए निर्धारित अनिवार्य योग्यताओं एवं अधिसूचना में उल्लिखित अन्य शर्तों को पूरा करना आवश्यक है। आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि वे उक्त पद के लिए निर्धारित न्यूनतम अनिवार्य योग्यताएँ रखते हैं। पात्रता के संबंध में किसी भी प्रकार की जानकारी/परामर्श हेतु किया गया प्रश्न स्वीकार नहीं किया जाएगा।

All applicants must fulfill the essential qualification of the post and other conditions stipulated in the notification as on the last date of receipt of the applications i.e. **21-01-2026**. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess at least the essential qualifications laid down for the post. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.

3. निर्धारित अनिवार्य योग्यताएँ केवल न्यूनतम पात्रता हैं, और इनके मात्र होने से अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिल सकता।

The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle to candidates to be called for **WRITTEN TEST**.

4. विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति अभ्यर्थियों की शॉर्ट-लिस्टिंग हेतु स्क्रीनिंग मानदंड अपनाएगी। विश्वविद्यालय अपनी विवेकाधीन शक्ति के आधार पर, विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति द्वारा तय किए गए निम्नलिखित एक या अधिक तरीकों से अभ्यर्थियों की संख्या को एक उपयुक्त सीमा तक सीमित कर सकता है:

The duly constituted Screening Committee will adopt screening criteria for short-listing the candidates. The University, at its discretion, may restrict the number of Candidates to a reasonable limit by any one or more of the following methods as decided by a duly constituted Screening Committee:

- a. विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम योग्यता से अधिक उच्चतर योग्यता या अनुभव के आधार पर; या  
on the basis of either qualifications or experience higher than the minimum prescribed in the advertisement; or
- b. संबंधित क्षेत्र में अनुभव के आधार पर; या  
on the basis of experience in the relevant field; or
- c. अनिवार्य योग्यता प्राप्त करने से पूर्व या पश्चात् अर्जित अनुभव के आधार पर।  
by counting experience before or after the acquisition of essential qualifications

5. अतः अभ्यर्थी अपने आवेदन पत्र में न्यूनतम निर्धारित योग्यता से अधिक सभी योग्यताएँ एवं संबंधित क्षेत्र का अनुभव स्पष्ट रूप से उल्लेखित करें और उनका प्रमाण-पत्र भी संलग्न करें। आवेदन करने से पूर्व अपनी पात्रता की जाँच करना पूर्णतः अभ्यर्थी की जिम्मेदारी है। साथ ही यह भी ध्यान रहे कि जहाँ भी अनिवार्य योग्यताओं में अनुभव का उल्लेख है, वहाँ केवल योग्यता प्राप्त करने के बाद का अनुभव ही मान्य किया जाएगा।

The candidate should therefore, mention in the application all the qualifications and experiences in the relevant area over and above the minimum prescribed qualification, supported with documents. It is the responsibility of the candidate to check his eligibility before applying. Further, it may be noted that post qualification experience will only be considered wherever experience is mentioned in the essential qualification.

6. इस अधिसूचना में दर्शाए गए पदों की संख्या प्रारंभिक (टेंटेटिव) है। विश्वविद्यालय चयन के समय पदों की संख्या कम करने और उसके अनुसार नियुक्तियाँ करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और उसके अनुसार नियुक्तियाँ कर सकता है। विश्वविद्यालय परिस्थितियों की आवश्यकता होने पर किसी भी पद को भर्ती प्रक्रिया से वापस लेने का भी अधिकार रखता है। इस संबंध में कुलपति का निर्णय अंतिम होगा।

The number of vacancies of the post indicating in this notification is tentative. The University reserves the right to decrease the number of posts at the time of selection and make appointments accordingly. The University also reserves the right to withdraw any of the posts from the recruitment process, if the circumstances so warrant. Vice Chancellor's decision will be final in this regard.

7. आवेदन केवल 'समर्थ पोर्टल' के माध्यम से ही किया जाना है। इसका लिंक विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है। ऑनलाइन आवेदन करने के बाद अभ्यर्थी आवेदन की प्रिंटआउट तथा शुल्क भुगतान रसीद को डाक/कूरियर द्वारा विश्वविद्यालय को भेजेंगे। आवेदन की हार्ड कॉपी के साथ संबंधित शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, छूट आदि के स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी संलग्न करना आवश्यक है। निर्धारित योग्यताएँ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त की गई होनी चाहिए। शैक्षणिक योग्यताओं के समर्थन में डिग्री प्रमाणपत्रों की प्रतियाँ भी अनिवार्य रूप से संलग्न की जानी चाहिए।  
Application has to be done through Samarth portal only. Link is available in the University website. After applying online, the candidates shall take a printout of the application and along with fee payment receipt shall send by post/courier to the University. Hard copies of applications should be accompanied by self-attested photocopies of the relevant educational qualifications, experience, relaxation, etc. The prescribed qualifications should have been obtained from recognized Universities / Institutions etc. With regard to support of educational qualifications, Copy of the degree certificates should also be enclosed.
8. अपूर्ण आवेदन (जैसे—हस्ताक्षर रहित, शुल्क जमा किए बिना, शैक्षणिक योग्यता/अंकों के प्रमाणपत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियों के बिना, निर्धारित प्रारूप में न होने आदि) स्वीकार नहीं किए जाएंगे।  
Incomplete applications (i.e. unsigned or without fee remittance, self-attested copies of educational qualifications, mark sheets, not in prescribed format, etc.) will not be entertained.
9. सरकारी विश्वविद्यालयों / सरकार / सरकारी स्वायत्त संस्थानों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन के साथ अनापत्ति प्रमाणपत्र अपलोड करना आवश्यक है।  
Candidates working in Government Universities / Government / Government Autonomous Bodies / Public Sector undertakings should upload No Objection Certificate with online application.
10. आयु, शैक्षणिक योग्यताएँ तथा अनुभव की गणना अधिसूचना में उल्लेखित अंतिम तिथि (समर्थ पोर्टल में पूर्ण रूप से भरे आवेदन की प्राप्ति की तिथि, अर्थात् **21-01-2026** के अनुसार की जाएगी। सभी प्रमाणपत्रों की स्पष्ट (सुपाठ्य) प्रतियाँ आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। आयु-छूट के लिए आवेदन करने वाले केंद्रीय सरकारी सेवा के अभ्यर्थियों को जन्म-तिथि तथा सेवा अवधि का उल्लेख करने वाला सेवा प्रमाणपत्र अपलोड करना होगा।  
Age, Qualifications and Experience will be reckoned as on the last date (for receipt of filled in application in the Samarth Portal i.e. **21-01-2026** as mentioned in the notification. Legible copies of all certificates must be attached with the application. Candidates in Central Government service seeking age relaxation have to upload service certificate indicating date of birth and length of service.
11. अ.पि.व. के लिए आरक्षित पदों पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी, क्रीमी लेयर-एक्सक्लूशन का स्पष्ट उल्लेख करने वाला जाति प्रमाणपत्र की स्व-प्रमाणित प्रति अनिवार्य रूप से जमा करनी होगी। यह प्रमाणपत्र भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 36012/22/93-स्था.(एससीटी) दिनांक 08.09.1993 के कॉलम 3 में निर्दिष्ट तथा कार्यालय ज्ञापन सं. 36033/3/2004-स्था.(रेस) दिनांक

09.03.2004 द्वारा संशोधित, एवं कार्यालय ज्ञापन सं. 36033/3/2004-स्था.(रेस) दिनांक 14.10.2008 द्वारा पुनरीक्षित तथा उसके पश्चात किए गए संशोधनों के अनुसार होना चाहिए, अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। जाति प्रमाणपत्र का प्रारूप भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार ही होना चाहिए, जिसकी प्रति परिशिष्ट में संलग्न है। प्रमाणपत्र **21-01-2025** या उसके बाद जारी हुआ होना चाहिए।

Candidate applying for the post(s) reserved for OBC, must submit a self-attested copy of caste certificate specifically mentioning Creamy Layer-exclusion in the format prescribed by Govt. of India, issued by competent authority, vide Column 3 of G.O.I. Dept. of Personnel and Training O.M.No. 36012/22/93-Estt.(SCT) dated 8.9.1993 and modified vide DOPT's O.M.No.36033/3/2004-Estt.(Res) dated 9.3.2004, and revised vide O.M. No.36033/3/2004-Estt.(Res) dated 14.10.2008, and subsequent amendments without which applications will not be considered. The form of Caste Certificate must be in the format as prescribed by the Govt. of India, which is enclosed as Annexure - I. Certificate should have been issued on or after **21-01-2025**.

12. दिव्यांगता प्रमाण-पत्र के संबंध में :

- i. जिन दिव्यांगताओं को "सुधार की संभावना वाली" श्रेणी में रखा गया है, वे आरक्षण के लिए पात्र नहीं होंगे।
- ii. जिन दिव्यांगताओं को प्रगतिशील, अप्रगतिशील अथवा सुधार की संभावना न होने वाली श्रेणी में रखा गया है, वे आरक्षण के लिए पात्र होंगे।

Regarding PWD Certificate:

- i. Disabilities categorized as "**likely to improve**" are not eligible for reservation;
- ii. Disabilities categorized as **progressive, non-progressive, or not likely to improve** are **eligible** for reservation

13. ईडब्ल्यूएस के लिए आरक्षित पद पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप (परिशिष्ट) में वर्ष 2025-2026 के लिए मान्य ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

Candidates applying for the post reserved for EWS shall submit EWS certificate in the Government of India format (Annexure - II) valid for 2025-2026.

14. विश्वविद्यालय के खिलाफ किसी भी विवाद/मुकदमे या कानूनी कार्यवाही की स्थिति में न्यायक्षेत्र केवल तिरुवारूर की न्यायालयों/चेन्नई उच्च न्यायालय तक सीमित रहेगा।

In case of any disputes/suits or legal proceedings against the University, the Jurisdiction shall be restricted to the Courts in Thiruvarur/ High court, Chennai.

15. नियुक्ति, केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009 परिनियम, अध्यादेश तथा अन्य नियमों और समय-समय पर प्राप्त होने वाले भारत सरकार के दिशानिर्देशों के प्रावधानों के अधीन होगी।

The appointment will be subject to the provisions of the Central Universities Act, 2009 Statutes, Ordinances and other rules applicable to the University and guidelines received from the Government of India as amended from time to time.

16. विश्वविद्यालय किसी भी समय नियुक्ति के दौरान या सेवा अवधि के दौरान अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत पृष्ठभूमि या दस्तावेजों की सत्यता की जांच करेगा। यदि यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज असत्य हैं, तो उसकी/उसके सेवाएँ समाप्त कर दी जाएँगी और अनुशासनात्मक/आपराधिक कार्रवाई की जाएगी। इसके अलावा, आवेदन जमा करने की तिथि को जानकारी छुपाने की स्थिति में अभ्यर्थी स्क्रीनिंग, लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार के लिए अयोग्य होगा।

The University shall verify the antecedents or document submitted by the candidate at any time of appointment or during the tenure of service. In case it is found that the documents submitted by the candidate are not genuine, then his/her services shall be terminated and disciplinary / criminal proceedings will be initiated. Further, suppression of information on the application on the date of submission will make the candidate ineligible for screening, written test and/or Interview.

17. जो अभ्यर्थी पहले के विज्ञापनों के तहत आवेदन कर चुके हैं, उन्हें पुनः आवेदन करना आवश्यक है, यदि वे इच्छुक हों।  
Those who already applied against earlier advertisements need to apply again, if interested.

### **C. रियायत और छूट /RELAXATION AND CONCESSION:**

1. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि विशेष परिस्थितियों में किसी भी योग्यता और/या अनुभव में छूट दी जा सके, या उन व्यक्तियों के मामले में जो पहले किसी विश्वविद्यालय/अनुसंधान संस्थान में समकक्ष पदों पर कार्यरत हैं, या जिनके पास सीधे प्रासंगिक योग्यता और कुछ प्रासंगिक अनुभव केंद्रीय विश्वविद्यालयों या राष्ट्रीय महत्व के संस्थानों में समान/फीडर कैडर पदों में हो। अभ्यर्थी इसे अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकते।  
The University reserves the right to relax any of the qualifications and/or experience in exceptional cases, or in the case of persons already holding analogous positions in a University/research institution or in the case of person having direct relevant qualification and some relevant experience in the similar/feeder cadre positions in Central Universities or Institutions of National Importance. The candidates shall not claim it as a matter of right.
2. विश्वविद्यालय का अभ्यर्थियों की पात्रता, आवेदन स्वीकार या अस्वीकार करने, चयन की विधि और साक्षात्कार आयोजित करने से संबंधित निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा और इस संबंध में किसी भी व्यक्ति या उसके प्रतिनिधि द्वारा कोई पूछताछ या पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा  
The decision of the University relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, and conduct of interview will be final and binding on the candidates and no enquiry or correspondence will be entertained in this connection from any individual or their representative.

## E. चयन की विधि /MODE OF SELECTION:

क्रमांक 1 से 8 में उल्लिखित पदों के लिए, विश्वविद्यालय एक या दो चरणों में लिखित परीक्षा आयोजित करेगा। / For the post mentioned in Sl.No.1 to 8, the University shall conduct written test at one or two stages,

(i) एक योग्यता परीक्षा (पेपर I) जिसमें वस्तुनिष्ठ प्रश्न होंगे और कुल 100 अंक होंगे, और  
A qualifying test (Paper I) consisting of the objective-type questions carrying 100 marks, and

वर्णनात्मक परीक्षा (पेपर II) जिसकी कुल अंक संख्या 100 है

The Descriptive-type test (Paper II) carrying 100 marks.

OR

(ii) Single Stage Test.

या

एक-चरणीय परीक्षा।

यदि परीक्षा दो चरणों में आयोजित की जाती है, तो पेपर I में न्यूनतम योग्य अंक 40% होंगे। वर्णनात्मक परीक्षा के उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के लिए किया जाएगा जिन्होंने पेपर I में न्यूनतम योग्य अंक प्राप्त किए हों। जो अभ्यर्थी पेपर II में 50% अंक प्राप्त करेंगे, उन्हें कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा, जहाँ लागू हो [जिन पदों के लिए कौशल परीक्षा आयोजित की जानी है, उससे संबंधित अधिसूचना अलग से जारी किया जाएगा]। कौशल परीक्षा के लिए आवंटित अंक 50 होंगे और कौशल परीक्षा में न्यूनतम योग्य अंक 25 होंगे। अभ्यर्थियों की मेरिट केवल पेपर II (वर्णनात्मक परीक्षा) एक-चरणीय परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी, बशर्ते उन्होंने कौशल परीक्षा उत्तीर्ण की हो।

The minimum qualifying marks to be secured in Paper I shall be 40%, in case tests are conducted in two stages. The answer scripts of the candidates for the descriptive test shall be evaluated only in respect of those candidates who secure the minimum qualifying marks in Paper I. The candidates who secure 50% marks in Paper II shall be called for the skill test, wherever applicable [posts for which Skill tests are to be conducted will be notified separately]. The marks allocated for the skill test shall be 50 and the minimum qualifying marks in the skill test shall be 25. The merit of the candidates shall be drawn based on the performance in Paper II (Descriptive test) or Single Stage Test only, subject to qualifying the skill test.

यदि दो अभ्यर्थी समान अंक प्राप्त करते हैं, तो आयु में वरिष्ठ अभ्यर्थी मेरिट में उच्च माना जाएगा।

In case of two candidates scoring identical marks, the candidate older in age will be considered as higher in merit.

## F. आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया /FILLING UP OF APPLICATION FORM:

1. आवेदकों से अनुरोध है कि वे ई-आवेदन के माध्यम से समर्थ पोर्टल (cutnnt.samarth.edu.in) में ऑनलाइन आवेदन करें। पोर्टल **21-01-2026** को रात 23:59 बजे बंद हो जाएगा (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि)। ऑनलाइन ई-आवेदन सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, आवेदक इसका प्रिंटआउट निकालें, सभी संबंधित संलग्नक (शैक्षिक, अनुभव, शुल्क भुगतान रसीद, आरक्षण/राहत श्रेणी के प्रमाण पत्र आदि) संलग्न करें और इसे निम्नलिखित पते पर भेजें: - “संयुक्त सचिव, भर्ती प्रकोष्ठ, तमिलनाडु केंद्रीय विश्वविद्यालय, नीलक्कुडी, तिरुवारूर – 610 005, तमिलनाडु। ताकि यह **28-01-2026** तक पहुँच जाए। कृपया लिफाफे के ऊपर बाईं ओर “Application for the post of \_\_\_\_\_” लिखें। सफेद कागज़ पर या ईमेल, फ़ैक्स आदि के माध्यम से भेजे गए आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

Applicants are required to apply online through Samarth Portal (cutnnt.samarth.edu.in) by e-application. The portal closes at 23:59 Hrs on i.e. **21-01-2026** (Last date of receipt of applications). After successfully submitting the online e-application, the applicant shall take a print out of it, attach all relevant enclosures (Educational, Experience, Fee payment receipt, Reservation/Relaxation category Certificates, etc.,) and send it to the address “The Joint Registrar, Recruitment cell, Central University of Tamil Nadu, Neelakudi, Thiruvarur – 610 005, Tamil Nadu” to reach on or before **28-01-2026**. Please write on the top-left side of the envelope “Application for the post of \_\_\_\_\_”. Application sent in plain paper, email, fax etc. will summarily be rejected.

2. यदि अभ्यर्थी अलग कैडरों में एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहता है, तो अभ्यर्थी को प्रत्येक पद के लिए अलग ई-आवेदन और संबंधित संलग्नक अलग-अलग जमा करना अनिवार्य है। Separate e-application for each post along with separate enclosures has to be submitted in case candidate wishes to apply for more than one post in different cadres.

ऑनलाइन पोर्टल का प्रारंभ Opening of Online Portal	<b>01-01-2026 (00:00 Hrs)</b>
ऑनलाइन पोर्टल का समापन Closing of Online Portal	<b>21-01-2026 (23:59 Hrs)</b>

## G. आवेदन शुल्क/APPLICATION FEE:

आवेदन शुल्क: अनारक्षित/ अ.पि.व./ इडब्ल्यूएस पदों के सभी अभ्यर्थियों के लिए ₹750/-; अ.ज. / अ.ज.जा पदों के लिए आवेदन करने वाले अ.ज./अ.ज.जा अभ्यर्थियों के लिए निःशुल्क है। तर्केवि के कर्मचारी और पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी के लिए आवेदन निःशुल्क हैं।

Application fee: Rs.750/- for all candidates applying for UR/OBC/EWS posts; Fee exempted for SC/ST candidates applying for SC/ST posts. CUTN employees and PWD candidates are exempted from payment of application fees.

निम्नलिखित लिंक के माध्यम से भुगतान ऑनलाइन द्वारा किया जा सकता है  
Payment can be made through online with the following link:

ऑनलाइन भुगतान कैसे करें/How to pay online:

- क. शुल्क का भुगतान भारतीय स्टेट बैंक कलेक्ट के माध्यम से करने के लिए निम्नलिखित लिंक का उपयोग किया जा सकता है:<https://onlinesbi.sbi.bank.in/sbicollect/icollecthome.htm>
- a. The following link may be used for paying the fees through State Bank collect:  
<https://onlinesbi.sbi.bank.in/sbicollect/icollecthome.htm>
- ख. "Education Institution" का चयन करें /  
b. Select "Education Institution";
- ग. ड्रॉप-डाउन मेनू से "Tamil Nadu" का चयन करें।  
c. Select "Tamil Nadu" from drop down menu;
- घ. ड्रॉपडाउन मेनू- "Select Payment Category" से "Other Payments" चुनें और फिर ड्रॉपन डाउन-मेनू से "Recruitment Fee" का चयन करें तथा आवश्यक कॉलम भरें।  
d. Select "Other Payments" from drop down menu "Select Payment Category" and select "Recruitment Fee" from drop down menu and fill the columns;
- ङ. जिन कॉलमों के साथ "\*" चिह्न है, उन्हें भरना अनिवार्य है और भुगतान करने के लिए "Submit" बटन पर क्लिक करें। भुगतान SBI नेट बैंकिंग, अन्य बैंकों की नेट बैंकिंग, क्रेडिट कार्ड या अन्य भुगतान मोड जैसे UPI, SBI शाखा के माध्यम से SBI Collect Challan के जरिए किया जा सकता है। लेन-देन से संबंधित शुल्क भुगतान करने वाले व्यक्ति द्वारा वहन किया जाएगा।  
e. Column with "\*" are mandatory to fill and click "Submit" button for payment through SBI Net Banking / or other Banks Net Banking or Credit Cards / other Payment Modes – UPI, SBI Collect Challan through SBI Branch. Transaction charges shall be borne by the remitting person.
- च. अभ्यर्थियों को भुगतान विवरण भरते समय टेक्स्ट फ़ील्ड (जैसे नाम, पता, टिप्पणी आदि) में विशेष अक्षरों (" , @ , : ) का उपयोग करने से बचने के लिए सूचित किया जाता है।  
f. Candidates are informed to avoid using special characters ( " , @ , : ) in text fields (such as name, address, remarks etc.) while entering payment details.

सूचना: भुगतान की तारीख के साथ रसीद संख्या को समर्थ पोर्टल में प्रदान किए गए स्थान पर दर्ज करना अनिवार्य है। शुल्क छूट का दावा करने वाले अभ्यर्थी समर्थ पोर्टल के संबंधित पृष्ठ पर "Fee Exempted" दर्ज करें।

Note: The receipt number with the date of payment shall be entered in the Samarth Portal in the space provided. Candidates claiming Fee exemption shall mention "Fee Exempted" in the Fee Details space of the respective page of Samarth Portal.

- (i) विश्वविद्यालय द्वारा मनी ऑर्डर, भारतीय डाक ऑर्डर, क्रॉस्ड चेक, करेंसी नोट और ट्रेजरी चालान के माध्यम से भेजे गए शुल्क को स्वीकार नहीं किया जाएगा। ऐसे आवेदन को निःशुल्क कर्ता माना जाएगा और सीधे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

The fee sent through Money Order, Indian Postal Orders, Crossed Cheques, Currency Notes and Treasury Challans will not be accepted by the University and such applications will be treated as without fee and will be summarily rejected.

- (ii) यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहता है, तो प्रत्येक पद के लिए अलग भुगतान और भरा हुआ आवेदन पत्र संबंधित संलग्नक के साथ जमा करना होगा।  
Separate payment and filled Application Form along with enclosures have to be submitted for each post, in case a candidate wants to apply for more than one post.
- (iii) जो आवेदन निर्धारित पूर्ण शुल्क के बिना प्रस्तुत किए जाएंगे, उन्हें विचार नहीं किया जाएगा और सीधे अस्वीकृत कर दिया जाएगा। ऐसे अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील स्वीकृत नहीं की जाएगी।  
Applications not accompanied by full prescribed fee will not be considered and summarily rejected. No representation against such rejection will be entertained.
- (iv) एक बार भुगतान किए गए शुल्क को किसी भी परिस्थिति में वापसी/समायोजन नहीं किया जाएगा।  
The fees once paid shall not be refunded / adjusted under any circumstances.

आवेदकों को सलाह दी जाती है कि तकनीकी कठिनाइयों या किसी अन्य अनपेक्षित स्थिति से बचने के लिए अंतिम तिथि का इंतजार किए बिना आवेदन विश्वविद्यालय को समय से पहले जमा करें।

Applicants are advised to submit the applications to the University well in advance without waiting till the last date, to avoid technical difficulty or any other unforeseen situations.

#### **महत्वपूर्ण/IMPORTANT:**

1. किसी भी अभ्यर्थी द्वारा मध्यवर्ती पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा/ No interim correspondence will be entertained from any candidate.
2. इस भर्ती सूचना में सभी अद्यतन, सुधार सूचना जिसमें शुद्धिपत्र भी शामिल है, केवल विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किए जाएंगे। All updates to this employment notification including corrigendum, if any, will be hosted on the University website only.
3. यह एक रोलिंग विज्ञापन होने के कारण, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अगले चरण के लिए किसी भी पद के पुनः खोलने की जानकारी के लिए नियमित रूप से तर्केंवि के वेबसाइट देखें। This being a rolling advertisement, candidates are advised to visit CUTN website frequently for information in rolling over of any post for next phase.

किसी भी प्रकार की सिफारिश या किसी भी प्रभाव, राजनीतिक या अन्य, का उपयोग करने को अभ्यर्थी की अयोग्यता माना जाएगा।

CANVASSING IN ANY FORM OR BRINGING OF ANY INFLUENCE, POLITICAL OR OTHERWISE, WILL BE TREATED AS DISQUALIFICATION ON THE PART OF THE CANDIDATE.

दिनांक/Date: **01-01-2026**

Sd/-  
कुलसचिव /REGISTRAR

सभी ईमेल संबंधी प्रश्न निम्नलिखित आईडी पर भेजे जा सकते हैं: [recruitment@cutn.ac.in](mailto:recruitment@cutn.ac.in)

All email queries may be addressed to the Id: [recruitment@cutn.ac.in](mailto:recruitment@cutn.ac.in)

**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS / ADMISSION TO CENTRAL EDUCATIONAL INSTITUTIONS (CEIs), UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA**

This is to certify that Shri. / Smt./ Kumari \_\_\_\_\_ son/ daughter of \_\_\_\_\_ of village / town \_\_\_\_\_ in District / Division \_\_\_\_\_ the State / Union Territory \_\_\_\_\_ belongs to the \_\_\_\_\_ community which is recognized as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No: \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_\*.

Shri / Smt./Kumari \_\_\_\_\_ and / or his / her family ordinarily reside(s) in the \_\_\_\_\_ District / Division of the \_\_\_\_\_ State / Union Territory.

This is also to certify that he/she does not belong to the persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93 –Estt. (SCT) dated 8.9.1998\*\*

District Magistrate

Deputy Commissioner etc.

Dated:

Seal

\* -The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

\*\* -As amended from time to time.

Note: The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

The authorities competent to issue Caste Certificates are indicated below:

- (i) District Magistrate / Additional Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector / Ist Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner (not below the rank of Ist Class Stipendiary Magistrate).
- (ii) Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate.
- (iii) Revenue Officer not below the rank of Tahsildar and
- (iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and / or his family resides.

Government of .....

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS.

Certificate No.....

Date:.....

VALID FOR THE YEAR.....

This is to certify that Shri/Smt./Kumari..... Son/daughter/wife of.....permanent resident of .....Village/Street .....Post Office..... District.....in the State/ Union Territory..... Pin Code.....whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income\* of his/her 'family'\*\*\* is below Rs. 8 lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year ..... His/her family does not own or possess any of the following assets\*\*\*

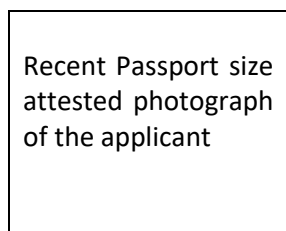
- I. 5 acres of agricultural land and above;
- II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt/Kumari.....belongs to the ..... caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

Signature with seal of Office.....

Name.....

Designation.....



**Note 1:** Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

**\*\*Note 2:**The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

**\*\*\*Note 3:** The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.